

## **Aprender a Comunicar, para crear relaciones.**

**¿Es lo mismo hablar que comunicar?**

**¿Cuáles son los “trucos” y habilidades de los buenos comunicadores?**

## **Seminario sobre procesos verbales y no verbales para una comunicación útil, eficaz y atractiva**

### **Objetivos.-**

Los asistentes aprenderán a identificar la estructura del discurso. Cuáles son las partes esenciales de un proceso de comunicación: introducción, presentación del problema o hipótesis, desarrollo de los contenidos, argumentación, conclusiones.

Identificarán los mecanismos verbales de transmisión: utilización de las palabras, aspectos semánticos, sintácticos y morfológicos. Aspectos pragmáticos de un proceso de comunicación. La comunicación “hablada”. Presentaciones, clases, intervenciones en reuniones, etc.

Se identificarán los aspectos prosódicos de la comunicación: tono, intensidad, pausas, etc. Aspectos “emocionales” del lenguaje.

Se incidirá sobre los aspectos no verbales del proceso de comunicación: gestos, posturas, aspectos faciales, etc.

Los alumnos realizarán prácticas filmadas para la visualización de sus propias experiencias.

### **Programa.-**

#### **Primera sesión:**

Las partes de un discurso. La presentación. Estructura formal del proceso comunicativo.

Preparación de la exposición. Aspectos importantes.

La preparación “emocional” del comunicador. Situación ante reuniones, clases, congresos, etc.

Preparación de una práctica expositiva sobre un tema concreto.

#### **Segunda sesión:**

La estructura de la comunicación verbal. Oraciones y aspectos gramaticales.

La eficacia comunicativa. La repercusión del mensaje.

Realización de una práctica individual que será filmada. Se realizará un ejercicio de 5 minutos.

Visualización de la práctica realizada y comentario por parte de los asistentes al seminario. ¿Ha sido eficaz el proceso comunicativo?

#### **Tercera sesión:**

La comunicación no verbal. Aspectos prosódicos.

La comunicación de base emocional.

Realización de prácticas en grupo, incluyendo filmaciones y posterior discusión entre los asistentes.

Conclusiones prácticas del seminario y Plan de futuro

### **Metodología:**

Se trata de un Seminario, fundamentalmente práctico y útil de manera que los asistentes puedan intercambiar ideas y puedan sacar conclusiones operativas para su práctica cotidiana.

La metodología fundamental se basa en la interactividad, que incluye filmación y en la visualización práctica, con modelos.

Recomendable para todas y todos aquellos que quieran exponer ideas, influir en los demás, o simplemente contar algo y hacerse entender.

La duración del seminario será de 3 días (cinco horas diarias). 15 horas totales.

Impartido, por los Profesores Jaume Llacuna y Miquel Bonet